[Digitare qui] [Digitare qui]

REGISTRAZIONE DELLE PROCEDURE SEGUITE PER GESTIRE UNA CRISI COMPORTALE

ISTITUZIONE SCOLASTICA: **PLESSO SCOLASTICO:**		
Alunno:	**Data della crisi:**	**Dati del compilatore o dei compilatori della scheda:**

L'alunno ha iniziato a dare segnali di tensione alle ore	Lezione in corso (materia): Docente:
Descrizione delle procedure di de-escalation attuate:	
1)	2)
3)	4)
Adulti coinvolti in questa fase:	
Gestione della fase esplosiva della crisi	
Il ruolo di *crisis manager* è stato assunto da:	Altri adulti presenti:
La descrizione del comportamento dell'alunno è riportata nella scheda A allegata	
Comportamento dei compagni	L'alunno è stato spostato in altro ambiente (dire quale e come)

Se è stato necessario un contenimento fisico:	
Chi ha effettuato il contenimento fisico?	
Quali azioni sono state compiute durante il contenimento fisico?	
Per quanto tempo è durato il contenimento?	
Procedure post-crisi	
La fase esplosiva della crisi è cessata alle ore	
Dopo questa fase, come appariva l'alunno?	
A che ora sono rientrati i compagni?	
Quali erano le condizioni dei compagni?	
DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DI DEBRIEFING PEDAGOGICO-DIDATTICO	
Si è parlato della crisi con la classe? Se sì, come si è parlato, se no, perché	
Se il livello intellettivo dell'alunno consente un colloquio sull'accaduto, riportare le fasi salienti di tale colloquio e chi lo ha sostenuto	
Quali strategie sono state messe in atto per consentire alla classe di scaricare la tensione dell'accaduto?	
Se l'alunno è stato allontanato da scuola, come si conta di preparare il suo rientro?	
Come si è data la comunicazione alle altre famiglie e quali sono state le reazioni?	
In caso di tensione tra le famiglie, quali interventi si conta di attuare?	

Data	Firma dell'estensore o degli estensori
Il presente documento è stato allegato alla documentazione dell'alunno in data	
Il presente documento è stato portato a conoscenza della famiglia in data	
Osservazioni della famiglia:	
Data delle osservazioni della famiglia	