

Prot. n. 7748/6.2

Montecchio E., 28/10/2024

AGLI ATTI

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU				
MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I2.1-2023-1222-Formazione del personale scolastico per la transizione digitale	M4C1I2.1-2023-1222	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	I24D23002330006

Oggetto: Laboratori di formazione in presenza "segreteria digitale" per il personale amministrativo - PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)" – AVVISO SELEZIONE TUTOR

CUP I24D23002330006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.66 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 102.129,00 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti - n. 45 del 27/02/2024 e Consiglio di Istituto - n. 5 del 26/03/2024);

VISTO il progetto presentato in data 28/02/2024;

PRESO ATTO che per il progetto di istituto "LEARNING D'ARZO" relativo alla linea di investimento 2.1 è stato generato il CUP I24D23002330006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 40156 del 03/03/2024;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2024;

CONSIDERATO che il progetto di istituto "LEARNING D'ARZO" relativo alla linea di investimento 2.1 prevede l'organizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo e Comunità di pratiche per l'apprendimento per docenti e personale ATA;

VALUTATA la necessità di organizzare laboratori di formazione sul campo per il personale amministrativo dell'istituto relativamente alle funzionalità della Segreteria digitale;





Istituto d'Istruzione Superiore

Silvio D'Arzo

www.istitutodarzo.edu.it

VISTA la propria determina prot. n. 7546/6.2 del 21/10/2024 relativa all'organizzazione dei laboratori in oggetto;
VISTA la necessità di individuare una o più figure di tutor per la gestione documentale e la collaborazione nell'organizzazione di n. 2 laboratori di formazione sul campo per il personale amministrativo dell'istituto relativamente alle funzionalità della Segreteria digitale nell'ambito del progetto di istituto "LEARNING D'ARZO",

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula con la commissione di valutazione, per la selezione delle figure professionali di tutor da inserire nell'organizzazione di n. 2 laboratori di formazione sul campo per il personale amministrativo dell'istituto relativamente alle funzionalità della Segreteria digitale nell'ambito del progetto di istituto "LEARNING D'ARZO", CUP I24D23002330006, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1.

Il presente avviso, rivolto al personale interno, è finalizzato ad acquisire la disponibilità di tutor per collaborare nell'organizzazione di n. 2 laboratori di formazione sul campo per il personale amministrativo dell'istituto relativamente alle funzionalità della Segreteria digitale nell'ambito del progetto di istituto "LEARNING D'ARZO", CUP I24D23002330006, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1.

Si richiede altresì presenza continuativa del personale incaricato.

Art. 1 Compiti e funzioni

Le modalità organizzative, le attività previste e i relativi compensi sono definiti dal progetto "LEARNING D'ARZO", CUP I24D23002330006 e dal relativo accordo di concessione.

Finalità: potenziare le competenze del personale amministrativo relativamente alla funzionalità degli strumenti per la transizione digitale relativamente alle procedure amministrative.

Attività: laboratori di formazione sul campo per il personale amministrativo dell'istituto relativamente alle funzionalità della Segreteria digitale.

Le suddette attività verranno periodicamente controllate dai tutor per la Comunità di pratiche per l'apprendimento. Si potrà, in caso di esito negativo, revocare il servizio.

Art. 2 Impegno orario e relativo importo

L'impegno richiesto è di 10 ore per ognuno dei laboratori di formazione sul campo per il personale amministrativo dell'istituto relativamente alle funzionalità della Segreteria digitale, per un massimo di 20 ore.

E' possibile candidarsi per uno o più percorsi.

Per le ore previste, stante l'Unità di Costo Standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi, l'importo è complessivamente pari a 34€ Lordo Stato per ogni ora per la figura del tutor, a cui saranno applicate le ritenute di legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato, previa rendicontazione, sulla base delle ore effettivamente svolte.





Art. 3 Presentazione domande

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e firmato in originale.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/11/2024, presso la segreteria dell'Istituto:

- a mezzo posta con raccomandata A/R;
- direttamente mediante consegna a mano;
- all'indirizzo di posta: reis00400d@istruzione.it
- all'indirizzo di posta certificata Pec: reis00400d@pec.istruzione.it

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione di incompatibilità debitamente compilata (Allegato 2).
2. Curriculum vitae privato dei riferimenti relativi a dati personali, diversi da nome e cognome, per consentirne la pubblicazione.

Art. 4 Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, come da Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti.

Nella presente scheda vengono elencati i Criteri Tecnici (punteggio massimo assegnato 100 punti) per l'attribuzione del relativo punteggio

CRITERI DA ESAMINARE	PUNTI MAX
Diploma o Laurea o altro titolo di studio specifico- inerente la tipologia dell'intervento.	20
esperienze pregresse in istituti scolastici relativamente alla progettualità prevista (punti 10 per ogni anno- fino MAX 6 anni).	60
esperienze pregresse in altri contesti educativi relativamente alla progettualità prevista (punti 5 per ogni anno fino MAX 4 anni).	20

Resta in seno all'Amministrazione la possibilità di effettuare eventuali colloqui conoscitivi, per valutare l'idoneità o meno dei candidati.

Art. 5 Riserbi della scuola





Istituto d'Istruzione Superiore

Silvio D'Arzo

www.istitutodarzo.edu.it

- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione di attività e progetti inerenti l'avviso.
- La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività intraprese espressi in sede di pubblicazione dell'avviso.

In caso di parità sarà presa in considerazione la candidatura di chi ha già svolto attività attinente all'oggetto dell'avviso per questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del DL.vo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e dell'art. 6 L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: prof.ssa Elena Viale.

Art. 7 Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutodarzo.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al PNRR.

Art. 8 Norme finali

Il Dirigente Scolastico sottoscrive le nomine degli esperti interni ed esterni. L'entità del compenso e le modalità di pagamento dello stesso sono concordate sulla base di quanto stabilito dal D.l. 129/2018 e in relazione alle prestazioni proposte, per gli esperti esterni, e in base alle tabelle allegate al CCNL per il personale interno, fatte salve diverse indicazioni previste dai progetti finanziati.

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy, i dati personali forniti dal candidato sono raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e sono trattati in ottemperanza alle norme vigenti.

L'informativa privacy è consultabile sul sito internet dell'istituto all'indirizzo: www.istitutodarzo.edu.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo www.istitutodarzo.edu.it.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elena Viale

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

