

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE



***CLASSE 5 ^ SEZ. A Amministrazione  
Finanza e Marketing  
protocollon.3845/4.10 del 15705/2024***



• ANNO SCOLASTICO 2023/2024 •



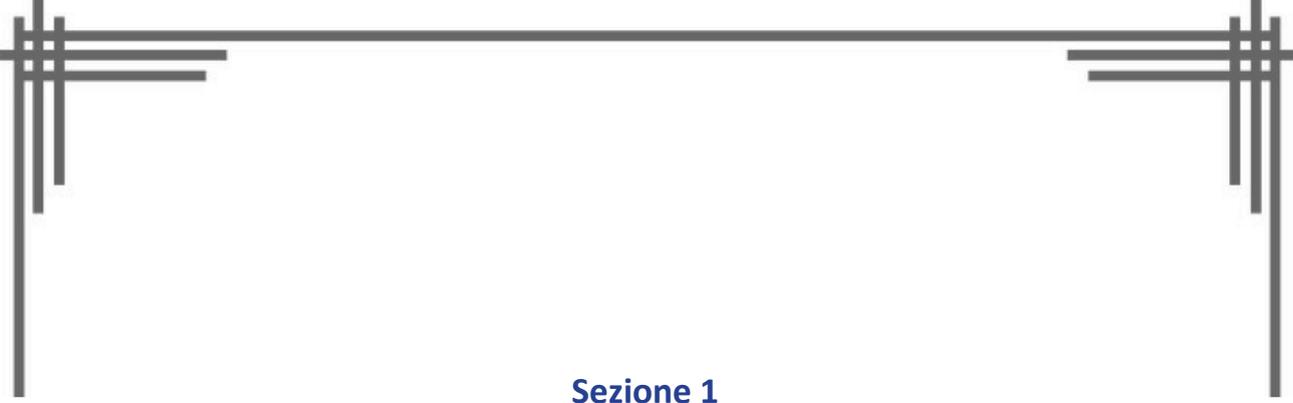
## INDICE

Sezione 1 .....	3
Dati identificativi di riferimento.....	3
Condizioni strutturali del corso di studi (con esplicazione del profilo in uscita e sbocchi professionali) .....	4
Quadro Orario .....	5
Sezione 2 .....	6
La Classe .....	6
Materie e insegnanti .....	7
Storia della classe .....	8
Obiettivi del CDC (DECLINATI IN CAPACITÀ E COMPETENZE).....	9
Sintesi delle programmazioni disciplinari.....	9
Definizione dei criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità .....	10
Percorsi formativi comuni/nuclei tematici pluridisciplinari .....	12
Attività inerenti all'orientamento .....	13
Attività integrative .....	14
CLIL .....	14
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO): SINTESI DEL PROGETTO TRIENNALE DELLA CLASSE .....	15
<i>Finalità e obiettivi</i> .....	15
Interventi di recupero e di sostegno .....	18
Simulazione prove d'esame .....	18
Prove Invalsi .....	18

### Sezione 3: Allegati

Allegato A – Programmazione delle singole discipline

Allegato B – Testi simulazioni prove d'esame e relative griglie di valutazione



**Sezione 1**

**Dati identificativi di riferimento**



## Condizioni strutturali del corso di studi (con esplicitazione del profilo in uscita e sbocchi professionali)

**Il Diplomato in Amministrazione, Finanze e Marketing** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale; integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

È in grado di:

- Riconoscere e interpretare le tendenze nei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un contesto locale
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Durata degli studi: 5 anni

Titolo conseguito: Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing.

Possibilità di impiego: imprese del settore privato, enti pubblici, libera professione

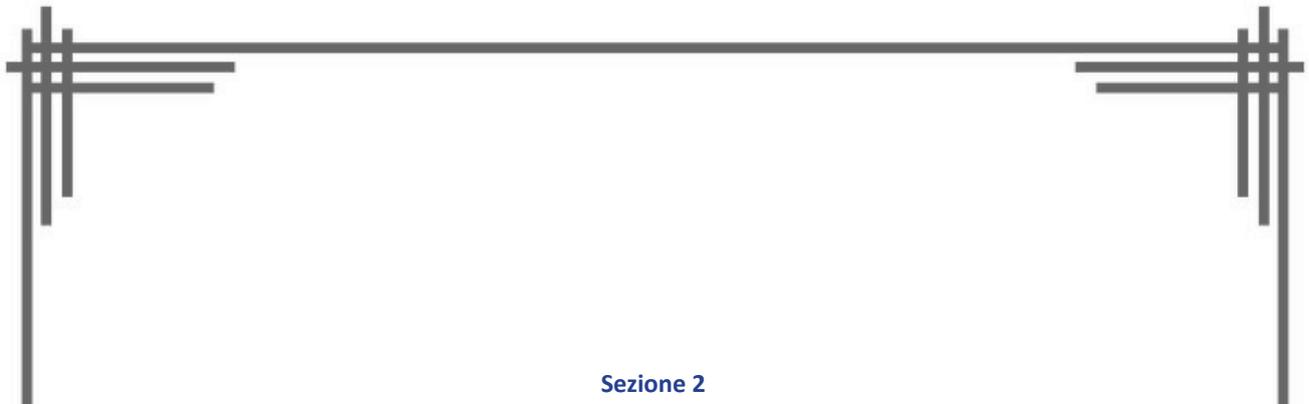
Proseguimento degli studi: accesso a tutte le facoltà universitarie, ITS e corsi di specializzazione post- diploma.



## Quadro Orario

### Quadro orario: **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

MATERIE DI INSEGNAMENTO	ORE SETTIMANALI				
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze della terra	2	-	-	-	-
Scienze biologiche	-	2	-	-	-
Fisica	2	-	-	-	-
Chimica	-	2	-	-	-
Geografia	3	2	-	-	-
Informatica	2	3	2	2	-
Lingua francese	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	-	-	3	3	3
Economia politica	-	-	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica / Attività alternativa	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



Sezione 2

La Classe



## Materie e insegnanti

CONSIGLIO DI CLASSE			
DOCENTI	DISCIPLINA	Continuità didattica IV e V anno	FIRMA
Prof. ARTIOLI SILVANA	ITALIANO e STORIA	NO	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. BIZZARRI MARIANO	RELIGIONE	SI	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. BUTTA' FRANCESCA ALESSANDRA (docente coordinatore)	DIRITTO ed ECONOMIA POLITICA	SI	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. CORNAVIERA MARIA	SCIENZE MOTORIE	SI	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. DE GIORGIO ANNALISA	MATEMATICA	NO	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. DI LALLA RITA	INGLESE	SI	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. LASCARI ROSSELLA	FRANCESE	SI	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993
Prof. PALLAI SIMONE	ECONOMIA AZIENDALE	NO	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993

Montecchio Emilia, 07 maggio 2024

La dirigente scolastica  
 Prof.ssa Maria Sala  
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)



## Storia della classe

La classe 5 A AFM è composta da un totale di 19 alunni, 9 femmine e 10 maschi. Sono presenti nel gruppo classe situazioni di:

certificazione per DSA, con stesura di apposito PDP.

Rispetto al gruppo classe della quarta – a.s. 2022-2023 – non sono più presenti tre studenti, due non ammessi alla classe quinta e una ritirata il 23/10/2023. Sono entrati a far parte del gruppo classe due alunni ripetenti provenienti dallo stesso istituto. La classe è il risultato nel corso del terzo anno di nuovi ingressi di allievi provenienti sia da altri istituti e indirizzi e sia dalle scelte - AFM o RIM – che gli studenti hanno dovuto effettuare al termine del biennio. Il risultato di questa fusione ha generato un gruppo classe che ad oggi non è riuscito a diventare del tutto omogeneo e coeso. La situazione della classe dal punto di vista degli apprendimenti e del profitto si è sempre rivelata eterogenea. La classe, nel complesso abbastanza collaborativa e scolarizzata, presenta un discreto numero di elementi positivi e disponibili a nuove attività, che mostrano un impegno adeguato nello studio e consapevolezza del proprio dovere. Vi è poi un gruppo di studenti che presenta fragilità imputabili sia all'incapacità di organizzarsi nel metodo di lavoro, che talvolta risulta poco autonomo e poco produttivo, sia a lacune di base solo parzialmente recuperate negli anni scolastici passati; in alcuni casi, poi, le criticità sono dovute ad un inadeguato impegno nel lavoro a casa e in classe e/o ad una partecipazione poco continua o poco costruttiva con tempi brevi di ascolto e difficoltà di concentrazione. Pur nelle differenze che si riscontrano nei livelli di apprendimento e rielaborazione dei contenuti sopra evidenziate, il dialogo educativo è nel complesso abbastanza positivo. Si rileva che particolare attenzione va posta al rispetto delle consegne e allo svolgimento del lavoro domestico, non sempre puntuale da parte di alcuni componenti della classe. Dal punto di vista disciplinare il comportamento complessivo della classe è corretto, fatte salve pochissime eccezioni di alunni che si presentano, talvolta, anche come elementi di distrazione e di disturbo. Non sempre emerge la capacità di autovalutazione e di lavoro in autonomia, la cui carenza porta, non di rado, ad atteggiamenti di lamentela, in particolare con alcuni dei docenti. La tendenza descritta ha caratterizzato il comportamento della classe nel corso di tutto il triennio. Per ciò che attiene agli obiettivi comportamentali stabiliti nella programmazione di classe ad inizio anno, si può affermare che siano stati raggiunti dalla maggioranza degli studenti, in modo parziale da una minoranza. In relazione agli obiettivi cognitivi si sottolinea che, al di là delle differenze legate ai diversi stili di apprendimento e alle attitudini personali, la maggior parte degli alunni evidenzia un livello discreto di interesse e attenzione.



## Obiettivi del CDC (DECLINATI IN CAPACITÀ E COMPETENZE)

### Obiettivi trasversali: Comportamentali

#### Capacità:

Rispettare le regole dell'Istituto in modo particolare quelle inerenti alle giustificazioni per assenze, ingressi in ritardo e alle uscite anticipate ed al comportamento in aula.

Rispettare la consegna puntuale dei compiti assegnati a casa.

Gestire in modo autonomo il materiale occorrente ed i libri di testo.

Lavorare correttamente in gruppo, cioè partecipare in modo propositivo ed essere disponibili al confronto.

#### Competenze:

Saper ascoltare e tacere nel momento opportuno e assumersi le proprie responsabilità.

Rispettare gli altri: adulti e coetanei.

Rispettare l'ambiente scolastico in cui si opera.

Studiare con metodo autonomo.

### Obiettivi trasversali: Cognitivi

#### Capacità:

Corretto uso dei linguaggi specifici di ogni disciplina.

Sviluppo delle capacità di analisi e sintesi.

Rafforzamento delle capacità logiche.

#### Competenze:

Potenziamento della capacità di ascoltare e di utilizzare il linguaggio comune oltre che i linguaggi settoriali, adeguando l'esposizione al destinatario, alla situazione, all'argomento.

Produzione di messaggi adeguati alla situazione comunicativa.

Consolidamento della capacità di porre in relazione le diverse materie.

### Strategie messe in atto per il loro conseguimento

Lezione frontale con uso dei diversi sussidi didattici, anche multimediali.

Esercizi individualizzati.

Lezione partecipata.

Particolare attenzione da parte dei docenti alla continuità nello studio ed al controllo del lavoro domestico

Viaggio d'istruzione e uscite didattiche.

Progetti extracurricolari e di orientamento post-diploma, con intervento di esperti esterni.

Utilizzo delle applicazioni informatiche utili a condividere esercizi e relative correzioni.

## Sintesi delle programmazioni disciplinari

La sintesi delle programmazioni disciplinari, comprensiva di metodi, mezzi, spazi, tempi, criteri di valutazione di ogni singola disciplina, la si ritrova nell'allegato A, parte integrante del presente documento.



### Definizione dei criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità

(RIPORTARE LA TABELLA INSERITA NEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEL CDC)

VOTI	LIVELLI DI CONOSCENZA E ABILITA'
1-2	Non si evidenzia alcun elemento di conoscenza, neppure mnemonico, relativo agli argomenti proposti. Verifica copiata o consegnata in bianco, rifiuto di verifica orale.
3	Si evidenziano scarsi elementi di conoscenza dei concetti di base ma presentati in modo acritico e disorganico. Emergono difficoltà già nella comprensione delle richieste e delle consegne. Nessuno degli argomenti proposti viene sviluppato in modo corretto neppure con il supporto del docente.
4	Si evidenzia una conoscenza parziale degli argomenti proposti con gravi difficoltà nel cogliere elementi chiave e risorse per sviluppare il discorso o nell'individuare metodi e procedure per risolvere gli esercizi. Le conoscenze sono di tipo fattuale: l'allievo è in grado di rievocare delle informazioni ma fatica ad interpretarle e a parafrasarle, a fornire esempi o a riformularle con un codice diverso (da grafico a verbale e viceversa).
5	Si evidenzia una conoscenza superficiale degli argomenti: sono presenti informazioni di base ma scarsamente strutturate e significative. Limitata è l'autonomia nell'applicazione di metodi e procedure che talvolta vengono utilizzate in modo inappropriato. Solo seguendo le indicazioni del docente risponde in modo essenziale a semplici domande. L'esposizione è faticosa ed il linguaggio specifico della disciplina molto impreciso.
6	Si evidenzia un'adeguata conoscenza concettuale dei contenuti proposti che vengono espressi correttamente anche attraverso esempi ma non sempre adeguatamente argomentati. La conoscenza procedurale relativa a tecniche e metodi consente di completare la risoluzione degli esercizi più semplici nella quasi totalità dei casi. Il linguaggio specifico è essenziale.
7	Si evidenzia una conoscenza sicura degli argomenti proposti relativamente a concetti fondamentali che vengono espressi in modo semplice e corretto ed esemplificati in modo coerente. Le argomentazioni sono pertinenti anche se non sempre accurate e si inseriscono in un discorso organizzato in modo autonomo. La conoscenza di metodi e tecniche consente di completare la risoluzione di tutti gli esercizi se in contesti noti. Il linguaggio specifico comprende tutti i termini definiti anche se l'esposizione non risulta sempre fluente.
8	Si evidenziano una conoscenza e una comprensione complete e sicure degli argomenti proposti, espressi con rappresentazioni e diversi registri (verbale, simbolico, grafico) che favoriscono connessioni e collegamenti autonomi. Le argomentazioni sono coerenti e accurate e si inseriscono in un discorso ben strutturato. La conoscenza di metodi e algoritmi consente di completare la risoluzione di tutti gli esercizi anche in contesti non noti; i problemi vengono analizzati in modo completo anche se non sempre le strategie individuate vengono sviluppate in modo corretto. Il linguaggio specifico comprende tutti i termini definiti e l'esposizione è fluente.
9	Si evidenziano una conoscenza e una comprensione approfondite degli argomenti proposti che permettono di confrontare (stabilire corrispondenze, trovare differenze ed analogie) e fare inferenze (identificare strutture in modo induttivo). Le argomentazioni si inseriscono in un discorso articolato, puntuale ed esaustivo. La conoscenza di metodi,



	algoritmi e strategie è stata rielaborata in modo critico e consente di completare la risoluzione di esercizi e problemi anche in contesti non noti. Il linguaggio specifico è rigoroso.
10	Si evidenziano una conoscenza e una comprensione approfondite degli argomenti proposti arricchite talvolta da percorsi di studio personali. La consapevolezza e le capacità critiche danno origine a riflessioni profonde e originali. Le argomentazioni mostrano spiccate capacità di analisi e di sintesi. La conoscenza di metodi, algoritmi e strategie è stata rielaborata in modo critico e consente di affrontare anche problemi complessi che vengono risolti in modo creativo e originale. Il linguaggio specifico è rigoroso in tutti i registri.

**Percorsi formativi comuni/nuclei tematici pluridisciplinari**

In preparazione all'esame di Stato, il C.d.C. ha individuato i seguenti nuclei tematici in vista della prova orale

<b>NUCLEI TEMATICI</b>
MUTAMENTI POLITICI, SOCIALI ED ECONOMICI
SVILUPPO ECONOMICO E INNOVAZIONE
ISTITUZIONI NAZIONALI E FORME DI GOVERNO
RAPPORTI INTERNAZIONALI
STATO SOCIALE
INDIVIDUO E LAVORO
COMUNICAZIONE, LINGUAGGI E CODICI (VECCHI E NUOVI MEDIA)
TEMPO E MEMORIA
LA GUERRA NEL '900



### **Attività inerenti all'orientamento**

Le attività che l'Istituto mette in atto, nell'ambito dell'Orientamento in uscita, sono sia di tipo informativo che di tipo attivo. Nel primo caso vengono fornite agli studenti le informazioni relative ai futuri sbocchi lavorativi o ai percorsi universitari e di formazione post-diploma; nel secondo caso invece si attivano percorsi, incontri e seminari con formatori/orientatori, il cui obiettivo è quello di accompagnare gli studenti ad acquisire gli strumenti adeguati per riconoscere e valutare le proprie attitudini e le proprie aspirazioni e poterle mettere in relazione con il mondo al di fuori della scuola.

L'Orientamento diviene, quindi, auto-orientamento costante e graduale volto a garantire uno sviluppo globale consapevole della personalità nelle sue varie dimensioni, in un percorso che fornisca quelle coordinate di senso adeguate a vivere pienamente e produttivamente il proprio ruolo nei differenti e diversi contesti di vita.

La classe ha svolto, in particolare, le attività di seguito riportate.

PCTO 16 ore

Incontro con i Maestri del lavoro

IFOA

Visita aziendale TRIVIUM

Orientamento all'Università di BO-PR-MO-RE

Presentazione Piattaforma UNICA e E-Portfolio

Orientamento Docenti

Interventi in Italiano (relazione), Inglese (relazione in lingua)

ITS MAKER

Camera di Commercio

**Attività integrative - Sono state effettuate le seguenti attività integrative e/o di orientamento post-diploma:**

Incontri con Università e Istituti tecnici superiori (IFOA, ITS Maker) e partecipazione degli studenti ad 'open day' in modalità on-line e in presenza - Università Parma, Modena-Reggio Emilia, Bologna-.

Incontri con i Maestri del Lavoro: "La ricerca del lavoro, curriculum e colloquio".

Incontro con gli avvocati dell'Unione Camere Penali.

Visita aziendale a Montecchio Emilia (TRIVIUM ITALIA SRL).

Viaggio d'istruzione a DACHAU- MONACO-NORIMBERGA - viaggio della memoria -.

**Sono state svolte le seguenti attività progettuali:**

Progetto PCTO (Alternanza scuola lavoro): si allega in coda al presente documento la documentazione relativa. Il progetto è stato svolto dalla classe all'inizio dell'anno scolastico, dal 11-09-2023 al 23-09-2023, a conclusione del progetto iniziato nell'a.s 2022-2023 (date 22-05-2023 al 17-06-2023).

Progetto tutoraggio e orientamento

Potenziamento linguistico di lingua Inglese (docente di madrelingua per 6 ore complessive e certificazioni europee).

Progetto sportello d'ascolto.

Centro sportivo scolastico

Progetto teatro

Progetto Scuole Sicure con la Polizia Municipale della Val D'Enza

Progetto "DarzoperilCuore", nell'ambito di Educazione Civica.

Progetto: cultura della legalità e conoscenza del processo penale alla luce dei principi costituzionali

Incontro con associazioni di donatori, nell'ambito di Educazione Civica.

**CLIL**

Non si sono svolte attività in assenza di docenti provvisti di certificazione.



## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO): SINTESI DEL PROGETTO TRIENNALE DELLA CLASSE**

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro è stata posta al centro delle recenti indicazioni europee in materia d'istruzione e formazione ed è risultata uno dei pilastri della strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva (Europa 2020). Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel prossimo futuro si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono **impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento** per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di orientarsi adeguatamente nelle scelte di vita all'uscita della scuola secondaria di secondo grado e di inserirsi con successo nel mondo del lavoro.

In ogni indirizzo è individuata la figura del Referente per i PCTO, responsabile della relativa progettazione.

### Abstract del progetto, finalità e obiettivi

Il progetto relativo ai PCTO dell'IIS D'Arzo si pone l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, anche arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo".

Il termine del ciclo di studi d'istruzione superiore rappresenta un momento decisivo per la maturazione, per la crescita e per la costruzione di persone e cittadini responsabili e consapevoli. Tra i suoi diversi compiti, per il raggiungimento di questi obiettivi, la scuola ha anche quello di accompagnare ogni studente e ogni studentessa nella scelta del percorso da seguire, sia in ambito universitario che in quello lavorativo.

Le attività che l'Istituto mette in atto si intersecano naturalmente anche con l'Orientamento in uscita, insito nella natura stessa di PCTO.

Nel contesto del progetto, naturale prosecuzione dell'Alternanza Scuola-Lavoro attiva nella scuola da oltre 20 anni, l'istituto ha poi promosso, e promuove, legami duraturi tra il mondo della scuola e quello del lavoro. Ha avviato, da anni, relazioni con decine di realtà aziendali, professionali, nonché enti pubblici ed associazioni di categoria afferenti alla realtà territoriale. Puntando, infatti, a rafforzare il legame tra scuola e aziende che operano sul territorio, si arriva a migliorare, consolidare, ampliare e implementare le competenze professionali curricolari di ciascun alunno.

L'organizzazione/impresa/ente che ospita lo studente, quando il PCTO si svolge all'esterno dell'istituto, assume il ruolo di contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio. Attraverso la partecipazione diretta al contesto operativo, quindi, si realizzano la socializzazione e il collegamento tra i diversi ambienti, nonché gli scambi reciproci delle esperienze che concorrono alla formazione della persona.

Durante il percorso, gli studenti troveranno risposte in relazione a problematiche tecnico-pratiche connesse alla produzione, all'eventuale scelta dei materiali e dei flussi. Avranno, inoltre, la possibilità di approfondire la conoscenza degli standard qualitativi in termini di produzione e organizzazione operativa. Il progetto con valenza trasversale offre la possibilità di inserimento in qualsiasi segmento della filiera del rispettivo settore di appartenenza.

I percorsi sono progettati in relazione alle esigenze orientative dei diversi indirizzi e alle specificità degli enti ospitanti e vengono seguiti da docenti individuati come tutor. Il progetto si effettua per classi intere e sono coinvolti tutti gli studenti delle classi III, IV e V dell'istituto, secondo le diverse tempistiche, declinate secondo le peculiarità dei vari indirizzi, definite in sede di Collegio Docenti, Collegi di Indirizzo e Consigli di Classe. Sono inoltre possibili stage formativi nei periodi di sospensione delle lezioni scolastiche.

### Finalità e obiettivi

Si vuole offrire agli studenti la possibilità di:

- orientarsi per valorizzarne le proprie vocazioni e interessi personali;
- accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- inserirsi in contesti lavorativi adatti a stimolare la propria creatività;
- comprendere le attività e i processi svolti all'interno di un'organizzazione per poter fornire i propri servizi o



sviluppare i propri prodotti;  
 sviluppare il "Senso di iniziativa ed imprenditorialità" (competenza chiave europea);  
 valutare l'assunzione di rischi;  
 acquisire la capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi;  
 acquisire consapevolezza del contesto lavorativo, volta a poter cogliere le opportunità che si presentano.

#### Obiettivi Trasversali Comuni

Aprirsi al confronto e all'adattamento al mondo del lavoro;  
 rispettare gli orari di lavoro e le regole aziendali;  
 rispettare i ruoli e le persone;  
 socializzare nell'ambiente di lavoro e adattarsi al lavoro di gruppo;  
 comprendere il proprio ruolo organizzativo;  
 comprendere e rispettare le procedure aziendali in materia di sicurezza sul lavoro;

#### Obiettivi Professionali Comuni

Osservare e comprendere le procedure di produzione e i flussi di lavoro;  
 comprendere i compiti affidati e porta a termine le consegne;  
 usare le competenze teorico-pratiche acquisite a scuola per svolgere compiti assegnati;  
 apprendere nuove procedure e/o nuovi strumenti di lavoro;  
 operare secondo gli standard qualitativi indicati;  
 affrontare problemi e difficoltà pratiche.

#### Obiettivi Professionali Specifici

##### Amministrazione Finanza e Marketing /relazioni Internazionali per il Marketing

Utilizzare una terminologia appropriata e funzionale nello scambio verbale e scritto di informazioni;  
 utilizzare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi;  
 organizzare in modo autonomo il proprio lavoro in un contesto in cui si è controllati;  
 utilizzare in modo appropriato le risorse aziendale (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi e strutture);  
 gestire le procedure contabili avvalendosi di sistemi informatizzati;  
 individuare le criticità legate alla mansione assegnata e risolvere semplici problemi.

#### Risultati attesi

Competenze comunicative;  
 maggiore consapevolezza e competenza nell'uso dei linguaggi specifici, nell'utilizzo di materiali informativi specifici, anche in lingua inglese.

#### Competenze relazionali

Maggiore consapevolezza e competenze:  
 nell'auto-orientamento.  
 del lavoro in gruppo (team-working);  
 nella socializzazione con l'ambiente lavorativo (saper ascoltare, saper collaborare);  
 nel riconoscimento dei ruoli in un ambiente di lavoro;  
 nel rispetto di cose, persone, ambiente.

#### Competenze operative

##### Maggiore consapevolezza e abilità:

nell'orientamento nella realtà professionale di riferimento;  
 nel riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo;  
 nell'utilizzo sicuro di strumenti informatici;  
 nell'utilizzo di Software e/o le attrezzature di produzione specifiche;  
 nell'autonomia operativa;  
 nella comprensione e rispetto di procedure operative;

nell'identificazione del risultato atteso;  
 nell'applicazione al problema di procedure operative (problem solving);  
 nell'utilizzo di strumenti operativi congrui con il risultato atteso.



## DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

### AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING

	Periodo in Azienda A.S. 2022/2023 e 2023/2024	Ore
CLASSE 4 E 5	22-05-2023/17-06-2023  11-09-2023/23-09-2023	OLTRE 160

## VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione delle competenze trasversali è comune a tutti gli indirizzi e incide sul voto di condotta. Il CdC propone il voto di condotta in base al percorso interno e lo modifica tenendo conto delle valutazioni delle competenze trasversali relative ai PCTO secondo i criteri approvati al Collegio dei Docenti.

Le valutazioni di ciascun periodo ricadranno nelle seguenti materie:

**Italiano:** gli studenti svolgono una relazione sull'esperienza. L'insegnante della materia fornisce nozioni utili alla realizzazione di una relazione.

**Inglese:** gli studenti svolgono una relazione sull'esperienza. L'insegnante della materia fornisce nozioni utili alla realizzazione di una relazione.

**Una delle materie di indirizzo** (quella più inerente alle attività svolte: economia aziendale): calcola la media delle competenze valutate (*il modulo è creato con le tipologie e le specializzazioni che il tutor aziendale può fornire, quest'ultimo, quando compila le valutazioni specifiche, compila solo quelle realmente svolte dallo studente durante quel periodo*).

Le tre valutazioni faranno media con le altre valutazioni della materia nel periodo scolastico definito:

CLASSE	Ricaduta e Periodo
QUINTA	Trimestre classe quinta



## Interventi di recupero e di sostegno

Il recupero in itinere è stato svolto per l'intero anno scolastico in tutte le discipline in base alle necessità.

Sono inoltre state svolte attività specifiche di recupero o approfondimento, in orario curricolare nella settimana dal 08 al 13 gennaio 2024. Per la disciplina di matematica, a fronte di numerose insufficienze, su indicazione della Dirigente Scolastica è stato previsto un prolungamento della sospensione didattica in orario curricolare (da 08-01-2024 al 21-01-2024). Inoltre, è stato svolto recupero pomeridiano di Economia Aziendale.

Le attività di recupero e ripasso sono state documentate sul registro personale di ogni docente. Anche il momento delle interrogazioni formative e sommative, e la loro correzione, ha costituito strumento di recupero in itinere.

## Simulazione prove d'esame

Simulazione prima prova: 18 aprile 2024

Simulazione seconda prova: 17 maggio 2024

Simulazione colloquio: 05 giugno 2023

## Prove Invalsi

Le prove Invalsi si sono svolte nelle seguenti date:

<b>Matematica:</b>	11 marzo 2024
<b>Italiano:</b>	09 marzo 2024
<b>Inglese:</b>	07 marzo 2024